

**Livro completo e indispensável – que fará toda a diferença na hora de responder as questões de provas - indicado para os maiores e melhores concursos públicos do Brasil:** Auditor de Controle Externo do TCU, Analista de Finanças e Controle da CGU, Analistas de Tribunais, Analistas e Especialistas do Ciclo de Gestão, Analista de Tribunais de Contas Estaduais, Auditor-Fiscal da Receita Federal, Auditor-Fiscal do Trabalho, ISS, entre outros. Com 20 capítulos, é o **mais completo** livro de Administração Pública da atualidade - **nacional e internacionalmente reconhecido e utilizado** como Guia para o Gestor Público e como fonte de pesquisa acadêmica.

Artigos **EIS A PROVA**, **EIS A PROVA2** e **EIS A PROVA3** da pg [www.comopassar.com.br](http://www.comopassar.com.br) demonstram a utilização desse livro em Concursos Públicos e meio Profissional-Acadêmico.

#### **Diferenciais:**

- 1- O **mais completo livro de Administração Pública da atualidade**, contendo os principais assuntos cobrados em concursos nessa disciplina;
- 2- **Utilizado pelas bancas de concursos** para elaboração de questões – diversas com **citação direta** desta obra/autor.
- 3- Contém alguns conteúdos que somente a **prática de 25 anos** na área pública em Órgãos e Poderes diferentes (**6 anos como Diretor**), aliado com os conhecimentos acadêmicos e de Professor - permite expor num livro;
- 4- Contém assuntos e **'n' dicas e detalhes exclusivos** que **fazem a diferença**;
- 5- Linguajar claro e objetivo, com **'n' chamadas de 'Atenção'** para auxiliar o aluno a diferenciar coisas semelhantes ou para alertá-los sobre itens importantes;
- 6- **Nacional e internacionalmente reconhecido** no meio **profissional e acadêmico**;
- 7- Um canal de comunicação direto com o autor para sanar eventuais dúvidas;

#### **NOTA a 7.ed/2018**

Nesta **7ª edição** houve **atualizações e melhoramentos em todos os capítulos** (mais de 130 itens), decorrentes da revisão bibliográfica geral e da análise de provas recentes, com **destaque para:** Características das Organizações Modernas; Estrutura e Organização do Estado, Governo e Administração; Governo Dilma; Governança; TI, Gestão do Conhecimento e Transparência; Redes; Novas Tecnologias Gerenciais; Qualidade; Cliente, Excelência em Serviços Públicos e Modelo de Excelência da FNQ; Avaliação de Resultados; Empreendedorismo; Gestão Estratégica, Planejamento Estratégico e BSC; Gestão de Projetos; e Gestão de Contratos.

Lembramos que se encontra disponível como **material complementar na web-página da Editora GRUPOGEN, 1022** exercícios de fixação e **122** questões **comentadas**.

Reforçamos nosso compromisso com o leitor/estudante, respondendo todos os e-mails recebidos através do "contato" da página [www.comopassar.com.br](http://www.comopassar.com.br), onde também há maiores informações sobre os livros do autor, resolução/comentários das últimas provas da matéria, e orientações sobre como passar em concursos públicos.

Além dos novos capítulos e das melhorias, mais uma vez **primamos pelo ajuste fino do conteúdo do livro com o conteúdo cobrado pelas bancas**, visando facilitar o acerto de questões.

Por fim, lembro que, considerando da 3ª para a **7ª edição** – são **5 novos capítulos** – **alterações significativas em 6 outros capítulos** e atualizações no livro inteiro – portanto, o conteúdo dos livros mais antigos encontra-se desatualizado.

## **Apresentação do livro pelo prof. MILTON XAVIER (Mestre em Administração pela FGV)**

Após quinze anos de trabalho de incentivo ao ensino da disciplina gestão pública nos cursos de graduação em Administração Empresarial, foi gratificante encontrar este livro do professor Agostinho Vicente Paludo, obra didática, de fácil leitura, que abrange os principais temas da administração pública brasileira.

O texto, direcionado especialmente aos candidatos a concursos públicos, é igualmente adequado aos futuros empresários, conscientes da importância de se conhecer o funcionamento dos governos federal, estadual e municipal, condição indispensável à sobrevivência do negócio, neste país, estatal desde o descobrimento, e que está demandando, cada vez mais, a participação do cidadão nas decisões do interesse da sociedade.

Esse conhecimento da administração pública se potencializa na atualidade, diante da crescente presença das organizações não-governamentais – ONGs nas atividades do Estado, mediante convênios e, especialmente, pelos contratos de gestão firmados entre o Governo e aquelas organizações, todas de interesse da sociedade.

O Professor Agostinho vê claramente a semelhança de trabalho entre o administrador privado e o público. Ambos procuram ser eficazes na produção de bens e serviços, aplicando os recursos materiais e humanos de que dispõem e, ambos planejam, organizam, dirigem e controlam suas atividades. Os pontos em comum superam em muito as diferenças entre o gestor privado e o público, dentre elas a de que o primeiro visa o lucro, enquanto o outro tem o objetivo de prestar o melhor serviço ao cidadão.

Daí a aplicabilidade, no setor público, das técnicas gerenciais exaustivamente utilizadas no ambiente empresarial: as ferramentas de gestão da qualidade, a administração por objetivos, a transparência no relacionamento com os funcionários e clientes, o planejamento estratégico (este nasceu na administração pública), a tecnologia da informação e comunicação, os princípios da liderança, a flexibilidade, a autonomia gerencial, avaliação pelo desempenho, e outras.

O autor, quando aponta os importantes desafios a serem superados pela administração governamental, demonstra uma experiência profissional que se complementa ao conhecimento acadêmico da gestão pública. Preliminarmente, observa que a Constituição de 1988 engessou e encareceu a estrutura administrativa estatal, retirou autonomia do Poder Executivo e, pela judicialização, impôs mais interferência do Poder Judiciário no Executivo.

A reforma gerencial, iniciada em 1995, havia diagnosticado as causas da obsolescência da estrutura governamental, entretanto, na prática, até hoje, não se conseguiu reduzi-las: elevado custo, ausência de política de recursos humanos, excesso de gastos com inativos, desequilíbrio nas remunerações.

Deste modo, o livro muito contribui para o aprimoramento da capacitação dos novos servidores públicos, ao mesmo tempo em que oferece a base de conhecimento para os jovens universitários se interessarem pelos temas maiores da administração brasileira. Neste sentido, há algum tempo, divulgamos uma mensagem de esperança:

“Se a maior e melhor participação de administradores profissionais na gestão do governo conseguir aumentar em 2% a eficiência da máquina administrativa federal, estadual e municipal, isto seria suficiente para o pagamento de quatro milhões de bolsas de estudo universitárias, no valor anual de seis mil reais cada. Brasileiro não perde a esperança !”

**Milton Xavier de Carvalho Filho**

A seguir, o **SUMÁRIO** do livro: **Livro: Administração Pública**

## **Capítulo 1 CONCEITOS GERAIS E PROCESSO ADMINISTRATIVO**

- 1.1 Conceitos Gerais
- 1.2 Processo Administrativo
- 1.3 Características das Organizações Formais Modernas
  - 1.3.1 Estrutura Organizacional
  - 1.3.2 Departamentalização

## **Capítulo 2 ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO**

- 2.1. Estado
  - 2.1.1. Artigos Constitucionais
  - 2.1.2. O Estado de Bem-Estar Social
- 2.2. Governo
- 2.3. Administração Pública
  - 2.3.1. Características da Administração Pública
  - 2.3.2. Princípios aplicáveis à Administração Pública
  - 2.3.3. Organização da Administração Pública brasileira
    - 2.3.3.1. Administração direta
    - 2.3.3.2. Administração indireta
    - 2.3.3.3. Terceiro setor
    - 2.3.3.4. Técnicas jurídicas de organização administrativa

## **Capítulo 3 CONVERGÊNCIAS e DIFERENÇAS ENTRE A GESTÃO PÚBLICA E A GESTÃO PRIVADA**

## **Capítulo 4 MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 4.1. Administração Pública patrimonialista
- 4.2. Burocracia, Sistemas Sociais e Tipos de Dominação
- 4.3. Administração Pública burocrática
  - 4.3.1. Paradigma pós-burocrático
- 4.4. Administração Pública gerencial
  - 4.4.1. O novo gerencialismo público ou nova gestão pública

## **Capítulo 5 HISTÓRICO, REFORMAS E EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL**

- 5.1. De 1808 a 1930
- 5.2. A reforma burocrática e a criação do Dasp
- 5.3. Tentativas de modernização, o DL no 200/1967 e o PND – Plano Nacional de Desburocratização
- 5.4. Nova República, transição democrática e retrocesso administrativo
- 5.5. Governo Collor de Mello
- 5.6. Governo Fernando Henrique Cardoso
- 5.7. Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado – Pdrae (1995)
  - 5.7.1. A crise do Estado
  - 5.7.2. Diagnóstico
    - 5.7.2.1. Dimensão institucional-legal
    - 5.7.2.2. Dimensão cultural e Dimensão-Gestão
  - 5.7.3. O aparelho do Estado e as formas de propriedade
  - 5.7.4. Objetivos globais do Pdrae
  - 5.7.5. Estratégia de transição
  - 5.7.6. A dinâmica da transição
  - 5.7.7. Projetos do plano diretor de reforma do aparelho do Estado
- 5.8. Extinção do Mare e Resultados da Reforma
- 5.9. Governo Lula

## **Capítulo 6 GOVERNABILIDADE, GOVERNANÇA E ACCOUNTABILITY**

6.1. Governabilidade

6.2. Governança

6.2.1 Nível Estatal: União, Estados, Municípios

6.2.2 Governança em Nível de Órgão/Entidade

6.2.2.1 Referencial de Governança do TCU, Aplicável aos Órgãos e Entidades Públicas

6.2.3 Governança em Nível de Atividades Intraorganizacionais

6.3. Accountability

## **Capítulo 7 TI, SI, GESTÃO DE CONHECIMENTO, GOVERNO ELETRÔNICO E TRANSPARÊNCIA**

7.1. TI e SI

7.2. Informação, era do conhecimento e gestão do conhecimento

7.3. Governo Eletrônico

7.3.1. Breve histórico do Governo Eletrônico

7.3.2. Sisp – Sistema de Administração dos Recursos de TI

7.3.3. Princípios/diretrizes do Governo Eletrônico

7.4. Transparência Eletrônica

7.4.1. Transparência e a LRF

7.4.2. Transparência e a Lei de Acesso à Informação

## **Capítulo 8 COMUNICAÇÃO e REDES**

8.1. Comunicação

8.1.1. Processo de comunicação

8.1.2. Comunicação pública

8.2. Redes

8.2.1. Estado-rede

8.2.1.1. Rede nas políticas públicas

8.2.1.2. Redes no desenvolvimento sustentável

## **Capítulo 9 NOVAS TECNOLOGIAS GERENCIAIS: APLICAÇÃO e IMPACTO NAS ORGANIZAÇÕES**

9.1. Benchmarking

9.2. Melhoria contínua (Kaizen)

9.3. Downsizing (Enxugamento)

9.4. Ciclo PDCA

9.5. Programa 5S

9.6. Diagrama de Pareto

9.7. Diagrama de Ishikawa

9.8. Orçamento participativo

9.9. Reengenharia

9.10. Impacto das tecnologias nas organizações

## **Capítulo 10 QUALIDADE**

10.1. Qualidade na Administração Pública

10.2. Breve histórico da qualidade na Administração Pública

## **Capítulo 11 O CLIENTE NA GESTÃO PÚBLICA e a EXCELÊNCIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

11.1. Excelência em serviços públicos

11.1.1. O modelo de excelência da FNQ

11.1.2. O Modelo de Excelência adaptado à Gestão Pública

## **Capítulo 12 GESTÃO POR RESULTADOS**

12.1. Orçamento orientado para resultados

12.2. Administração por objetivos

12.3. Contrato de gestão

12.4 Sistema de Remuneração Variável

12.5. Avaliação de desempenho/resultados

## **Capítulo 13 GESTÃO PÚBLICA EMPREENDEDORA**

13.1. Intraempreendedor

## **Capítulo 14 CICLO DE GESTÃO DO GOVERNO FEDERAL**

14.1. Ciclo de gestão ampliado

14.1.1. Plano Plurianual – PPA

14.1.1.1. Conceito, Regionalização e Vigência

14.1.1.2. Modelo de Gestão e Estrutura do PPA

14.1.1.3. Participação Social

14.1.1.4. Etapas

14.2. Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

14.2.1. Competências da LDO

14.3. Ciclo de Gestão Anual

14.3.1. LOA – Lei Orçamentária Anual

14.3.2. Composição do orçamento anual

14.3.3. Agentes orçamentários

14.3.4. Análise final e elaboração do projeto

## **Capítulo 15 GESTÃO ESTRATÉGICA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO e BSC**

15.1. Gestão Estratégica

15.2. Planejamento estratégico

15.2.1. Etapas do planejamento estratégico

15.2.1.1. Definição da missão, da visão e dos valores

15.2.1.2. Diagnóstico institucional/estratégico

15.2.1.3. Definição de questões, objetivos e estratégias

15.2.1.4. Desmembramento dos planos

15.2.1.5. Implementação

15.2.1.6. Avaliação

15.3. Balanced Scorecard

15.3.1. Processo de elaboração do BSC

15.3.2. Adaptação do BSC às instituições públicas

## **Capítulo 16 GESTÃO DE PROJETOS**

16.1. Características e Conceitos

16.2. Gestão/Gerenciamento de Projetos

16.3. Ciclo de Vida do Projeto

16.4. Maturidade em Gestão/Gerenciamento de Projetos

16.5. PMI/PMBOK

16.6 Sistema PRINCE2

16.6. Conceitos Adicionais

## **Capítulo 17 GESTÃO DE PROCESSOS**

17.1 Introdução

17.2. Conceitos

17.3. Gestão e Gerenciamento

17.3.1. Etapas da Gestão/Gerenciamento de Processos

17.4. Ciclo de Vida do Processo

17.5. Grau de Maturidade em Processos

17.6. BPM

17.6.1. Diferenciando BPM, BPMS, BPMN

## **Capítulo 18 GESTÃO DE CONTRATOS**

18.1. Conceitos

- 18.2. Gestão de Contratos
  - 18.2.1. Gerenciamento
  - 18.2.2. Acompanhamento e Fiscalização da Execução dos Contratos
    - 18.2.2.1. Fiscal de Contrato
  - 18.2.3. Recebimento do Objeto Contratado
- 18.3. Aspectos importantes dos contratos administrativos
  - 18.3.1 Prerrogativas da Administração
  - 18.3.2. Formalização
  - 18.3.3. Objeto, Elementos e Características
  - 18.3.4. Cláusulas Contratuais
  - 18.3.5. Garantias Contratuais
  - 18.3.6. Contratos Especiais
  - 18.3.7. Vigência Contratual
  - 18.3.8. Alterações Contratuais
  - 18.3.9. Reajustamento, Repactuação e Revisão
  - 18.3.10. Penalidades
  - 18.3.11. Extinção dos Contratos Administrativos

## **Capítulo 19 NOÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

- 19.1. Conceitos
- 19.2. Características Componentes das Políticas Públicas
- 19.3. Classificação de Políticas Públicas
  - 19.3.1. Quanto à sua natureza
  - 19.3.2. Quanto à sua finalidade
  - 19.3.3. Quanto à setorialidade
  - 19.3.4. Quanto à dimensão territorial
  - 19.3.5. Quanto às características de coordenação ou gestão
  - 19.3.6. Quanto à abrangência
- 19.4. Análise e Formulação de políticas públicas
- 19.5 Processo/Ciclo de Políticas Públicas
  - 19.5.1 Formação da Agenda
  - 19.5.2 Processo/Ciclo de Políticas Públicas
  - 19.5.3 Conceitos de Avaliação de Políticas Públicas
- 19.6. A dinâmica da política
- 19.7. Políticas públicas, democracia, participação social, descentralização, gestão local
- 19.8. Outros aspectos de Políticas Públicas

## **Capítulo 20 CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 20.1. Ministério Público, CNMP e CNJ
- 20.2. Classificação e conceitos dos controles
  - 20.2.1. Quanto à origem
  - 20.2.2. Quanto ao momento
  - 20.2.3. Quanto ao aspecto
  - 20.2.4. Quanto à amplitude
  - 20.2.5. Quanto aos órgãos
    - 20.2.5.1. Controle administrativo
    - 20.2.5.2. Controle legislativo
    - 20.2.5.3. Controle financeiro

MENSAGEM FINAL

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Conquistar uma vaga no serviço público **só depende de você**: se você estiver disposto a estudar com dedicação e perseverança, então a vaga já é sua, trata-se apenas de uma questão de tempo.