

Livro ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 2.ed./2012

Livro completo e indispensável – que **fará toda a diferença** na hora de responder as **questões da prova** - indicado para os maiores e melhores concursos públicos do Brasil. Também pode ser utilizado para uso profissional e para trabalhos acadêmicos, **inclusive** em nível de Pós-Graduação e Mestrado.

Diferenciais:

- 1- O **mais completo livro de administração pública**, atualmente - **atende o edital de AFRF** e contém ainda **vários outros capítulos** com assuntos cobrados em concursos nessa disciplina;
- 2- Contém alguns conteúdos que somente a **prática de mais de 20 anos** na área pública em Órgãos e Poderes diferentes (**6 anos como Diretor**), aliado com os conhecimentos acadêmicos e de Professor - permite expor num livro;
- 3- Contém assuntos e **'n' dicas e detalhes exclusivos** que fazem a diferença;
- 4- Linguajar claro e objetivo, com **'n' chamadas de 'Atenção'** para auxiliar o aluno a diferenciar coisas semelhantes ou para alertá-los sobre itens importantes;
- 5- Canal de comunicação direto com o autor para sanar eventuais dúvidas;

NOTA A SEGUNDA EDIÇÃO

O sucesso da primeira edição – tanto **na área de concursos** como **em nível de pós-graduação** - foi uma grata satisfação que fez aumentar não somente a responsabilidade com o conteúdo apresentado e o compromisso com a sua atualização, **mas o prazer de se dedicar a essa obra**, priorizando esse trabalho.

Nesta segunda edição **foram feitas pequenas melhorias em todo o conteúdo do livro** (muitas vezes algumas palavras, apenas, ou adequação gramatical), e outras **mais significativas** envolvendo: Organização e Estrutura do Estado, Governo e Administração; Governo Lula; Governabilidade, Governança e Accountability; Governo Eletrônico e Transparência; O Cliente na Gestão Pública e a Excelência em Serviços Públicos; o Ciclo de Gestão (novo PPA 2012-2015, LDO e Manual de Orçamento).

Conforme o compromisso assumido na primeira edição, e considerando a frequente cobrança desses temas em concursos, acrescentamos um **Novo Capítulo** compreendendo: Gestão de Projetos; Gestão de Processos; Gestão de Contratos.

Foram substituídas as questões mais antigas por questões de 2010 e 2011, e incluídas outras 230 questões também de 2010 e 2011, **totalizando agora 740 questões**.

Lembramos que se encontra disponível como material complementar na web-página da Editora Campus/Elsevier **60 questões comentadas**.

Reforçamos nosso compromisso com o leitor/estudante, respondendo todos os e-mails recebidos através do **fale-conosco** da página www.comopassar.com.br destinada a dirimir dúvidas quanto ao **livro ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**.

Prof. Augustinho Paludo

Apresentação do livro pelo prof. MILTON XAVIER (Mestre em Administração pela FGV)

Após quinze anos de trabalho de incentivo ao ensino da disciplina gestão pública nos cursos de graduação em Administração Empresarial, foi gratificante encontrar este livro do professor Agostinho Vicente Paludo, obra didática, de fácil leitura, que abrange os principais temas da administração pública brasileira.

O texto, direcionado especialmente aos candidatos a concursos públicos, é igualmente adequado aos futuros empresários, conscientes da importância de se conhecer o funcionamento dos governos federal, estadual e municipal, condição indispensável à sobrevivência do negócio, neste país, estatal desde o descobrimento, e que está demandando, cada vez mais, a participação do cidadão nas decisões do interesse da sociedade.

Esse conhecimento da administração pública se potencializa na atualidade, diante da crescente presença das organizações não-governamentais – ONGs nas atividades do Estado, mediante convênios e, especialmente, pelos contratos de gestão firmados entre o Governo e aquelas organizações, todas de interesse da sociedade.

O Professor Agostinho vê claramente a semelhança de trabalho entre o administrador privado e o público. Ambos procuram ser eficazes na produção de bens e serviços, aplicando os recursos materiais e humanos de que dispõem e, ambos planejam, organizam, dirigem e controlam suas atividades. Os pontos em comum superam em muito as diferenças entre o gestor privado e o público, dentre elas a de que o primeiro visa o lucro, enquanto o outro tem o objetivo de prestar o melhor serviço ao cidadão.

Daí a aplicabilidade, no setor público, das técnicas gerenciais exaustivamente utilizadas no ambiente empresarial: as ferramentas de gestão da qualidade, a administração por objetivos, a transparência no relacionamento com os funcionários e clientes, o planejamento estratégico (este nasceu na administração pública), a tecnologia da informação e comunicação, os princípios da liderança, a flexibilidade, a autonomia gerencial, avaliação pelo desempenho, e outras.

O autor, quando aponta os importantes desafios a serem superados pela administração governamental, demonstra uma experiência profissional que se complementa ao conhecimento acadêmico da gestão pública. Preliminarmente, observa que a Constituição de 1988 engessou e encareceu a estrutura administrativa estatal, retirou autonomia do Poder Executivo e, pela judicialização, impôs mais interferência do Poder Judiciário no Executivo.

A reforma gerencial, iniciada em 1995, havia diagnosticado as causas da obsolescência da estrutura governamental, entretanto, na prática, até hoje, não se conseguiu reduzi-las: elevado custo, ausência de política de recursos humanos, excesso de gastos com inativos, desequilíbrio nas remunerações.

Deste modo, o livro muito contribui para o aprimoramento da capacitação dos novos servidores públicos, ao mesmo tempo em que oferece a base de conhecimento para os jovens universitários se interessarem pelos temas maiores da administração brasileira. Neste sentido, há algum tempo, divulgamos uma mensagem de esperança:

“Se a maior e melhor participação de administradores profissionais na gestão do governo conseguir aumentar em 2% a eficiência da máquina administrativa federal, estadual e municipal, isto seria suficiente para o pagamento de quatro milhões de bolsas de estudo universitárias, no valor anual de seis mil reais cada. Brasileiro não perde a esperança !”

Milton Xavier de Carvalho Filho

A seguir, o **SUMÁRIO** do livro:

Livro: Administração Pública

1. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

1.1. ESTADO

1.1.1. Artigos Constitucionais

1.1.2. O Estado de Bem-estar Social

1.2. GOVERNO

1.3. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.3.1. Características da Administração Pública

1.3.2. Princípios Aplicáveis à Administração Pública

1.3.3. Organização da Administração Pública Brasileira

1.3.3.1. Administração Direta

1.3.3.2. Administração Indireta

1.3.3.3. Terceiro Setor

1.3.3.4. Técnicas Jurídicas de Organização Administrativa

2. CONVERGÊNCIAS E DIFERENÇAS ENTRE A GESTÃO PÚBLICA E A GESTÃO PRIVADA

3. MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

3.1. Administração Pública Patrimonialista

3.2. Burocracia, Sistemas Sociais e Tipos de Dominação

3.3. Administração Pública Burocrática

3.3.1. Paradigma Pós-Burocrático

3.4. Administração Pública Gerencial

3.4.1. O Novo Gerencialismo Público ou Nova Gestão Pública

4. HISTÓRICO, REFORMAS, E EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL

4.1. De 1808 a 1930

4.2. A Reforma Burocrática e a Criação do DASP

4.3. Tentativas de Modernização, O DL 200/67, e o PND-Plano Nacional de Desburocratização

4.4. Nova República, Transição Democrática, e Retrocesso Administrativo

4.5. Governo Collor de Mello

4.6. Governo Fernando Henrique Cardoso

4.7. Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado (1995)

4.7.1. A crise do Estado

4.7.2. Diagnóstico

4.7.2.1. Dimensão Institucional-Legal

4.7.2.2. Dimensão Cultural e Dimensão-Gestão

4.7.3. O Aparelho do Estado e as Formas de Propriedade

4.7.4. Objetivos Globais do Pdre

4.7.5. Estratégia de Transição

4.7.5.1. Dimensão Institucional-Legal

4.7.5.2. Dimensão Cultural e de Gestão

4.7.6. A Dinâmica da Transição

4.7.7. Projetos do Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado

4.8. Extinção do MARE e Resultados da Reforma

4.9. Governo Lula

5. GOVERNABILIDADE, GOVERNANÇA E ACCOUNTABILITY

5.1.Governabilidade

5.2.Governança

5.3.Accountability

6.TI, SI, GOVERNO ELETRÔNICO E TRANSPARÊNCIA

6.1.TI e SI

6.2.Informação, Era do Conhecimento, e Gestão do Conhecimento

6.3.Governo Eletrônico

6.3.1.Breve Histórico do Governo Eletrônico

6.3.2.Inclusão/Exclusão Digital

6.3.3.SISP-Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática

6.3.4.Princípios/Diretrizes, e Projetos do Governo Eletrônico

6.4.Transparência

6.4.1.Transparência e a LRF

7.COMUNICAÇÃO E REDES

7.1.Comunicação

7.1.1.Processo de Comunicação

7.1.2.Comunicação Pública

7.2.Redes

7.2.1.Estado-Rede

7.2.1.1.Rede nas políticas Públicas

7.2.1.2.Redes no Desenvolvimento Sustentável

8.NOVAS TECNOLOGIAS GERENCIAIS: APLICAÇÃO E IMPACTO NAS ORGANIZAÇÕES

8.1.Benchmarking

8.2.Melhoria Contínua (Kaizen)

8.3.Downsizing (Enxugamento)

8.4.Ciclo PDCA

8.5.Programa 5 S

8.6.Diagrama de Pareto

8.7.Diagrama de Ishikawa

8.8.Orçamento Participativo

8.9.Reengenharia

8.10.Balanced Scorecard

8.10.1.Processo de Elaboração do BSC

8.10.2.Adaptação do BSC às Instituições Públicas

8.11.Planejamento Estratégico

8.11.1.Etapas do Planejamento Estratégico

8.12.Impactos das Tecnologias nas Organizações

9.QUALIDADE

9.1.Qualidade na Administração Pública

9.2.Breve Histórico da Qualidade na Administração Pública

10.O CLIENTE NA GESTÃO PÚBLICA E A EXCELÊNCIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS

10.1.Excelência em Serviços Públicos

10.1.1.O Modelo de Excelência da FNQ

11.GESTÃO POR RESULTADOS

11.1.Orçamento Orientado para Resultados

11.2.Administração por Objetivos

11.3.Contrato de Gestão

11.4.Avaliação de Desempenho

12.GESTÃO PÚBLICA EMPREENDEDORA

12.1.Intraempreendedor

13.CICLO DE GESTÃO DO GOVERNO FEDERAL

13.1.Ciclo de Gestão Ampliado

13.1.1.Plano Plurianual

13.1.1.1.Conceito, Regionalização e Vigência

13.1.1.2.Modelo de Gestão e a Nova Estrutura do PPA

13.1.1.3.Etapas

13.1.1.3.1.Elaboração

13.1.1.3.2.Implementação

13.1.1.3.3.Monitoramento

13.1.1.3.4.Avaliação

13.1.1.3.4.1.Conceitos de Avaliação de Políticas Públicas

13.1.1.3.5.Revisão

13.2.Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

13.2.1.Competências da LDO

13.3.Ciclo de Gestão Anual

13.3.1.LOA-Lei Orçamentária Anual

13.3.2.Composição do Orçamento Anual

13.3.3.Agentes Orçamentários

13.3.4.Análise Final e Elaboração do Projeto

14.CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

14.1.Ministério Público, CNMP e CNJ

14.2.Classificação e Conceitos dos Controles

14.2.1.Quanto à Origem

14.2.2.Quanto ao Momento

14.2.3.Quanto ao Aspecto

14.2.4.Quanto à Amplitude

14.2.5.Quanto aos Órgãos

14.2.5.1.Controle Administrativo

14.2.5.1.1.Meios de controle Administrativo

14.2.5.1.2.Coisa julgada administrativa

14.2.5.2.Controle Legislativo

14.2.5.2.1.Controle Político

14.2.5.2.2.Controle Financeiro

14.2.5.2.3.Controle Judicial

14.2.5.2.3.1.Instrumentos de Controle Judicial

15 GESTÃO DE PROJETOS, GESTÃO DE PROCESSOS, GESTÃO DE CONTRATOS

Introdução

15.1 GESTÃO DE PROJETOS

15.1.1 Conceitos

15.1.2 Gestão/Gerenciamento de Projetos

15.1.3 Ciclo de Vida do Projeto

15.1.4 Maturidade em Gestão/Gerenciamento de Projetos

15.1.5 PMI/PMBOK

15.1.6 Conceitos Adicionais

15.2 GESTÃO DE PROCESSOS

15.2.1 Conceitos

15.2.2 Gestão e Gerenciamento

15.2.2.1 Etapas da Gestão/Gerenciamento de Processos

15.2.2.2 Ciclo de Vida do Processo

- 15.2.2.3 Grau de Maturidade em Processos
- 15.2.3 BPM
- 15.2.3.1 Diferenciando BPM e BPMS
- 15.3 GESTÃO DE CONTRATOS
- 15.3.1 Conceitos
- 15.3.2 Gestão de Contratos
- 15.3.2.1 Gerenciamento
- 15.3.2.2 Acompanhamento e Fiscalização da Execução
- 15.3.2.2.1 Fiscal de Contrato
- 15.3.2.3 Recebimento do Objeto Contratado
- 15.3.3 ASPECTOS IMPORTANTES DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- 15.3.3.1 Prerrogativas da Administração
- 15.3.3.2 Formalização
- 15.3.3.3 Objeto, Elementos e Características
- 15.3.3.4 Cláusulas Contratuais
- 15.3.3.5 Garantias Contratuais
- 15.3.3.6 Contratos Especiais
- 15.3.3.7 Vigência Contratual
- 15.3.3.8 Alterações Contratuais
- 15.3.3.9 Reajustamento, Repactuação e Revisão
- 15.3.3.10 Penalidades
- 15.3.3.11 Extinção dos Contratos Administrativos

16. EXERCÍCIOS

REFERÊNCIAS

Conquistar uma vaga no serviço público **só depende de você**: se você estiver disposto a estudar com dedicação e perseverança, então a vaga já é sua, trata-se apenas de uma questão de tempo.